

ДВОСТОРОННІЙ ДОГОВІР № ПК/ДН-19
про дуальну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти

м. Київ

«23» 06 2023

ЗП(ПТ)О: «Львівське міжрегіональне вище професійне училище залізничного транспорту» (ЛМВПУЗТ) в особі директора Росіцького Петра Станіславовича, який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та

ФІЛІЯ: Акціонерне товариство «Українська залізниця» філія «Пасажирська компанія» (далі – Філія), в особі заступника директора філії з управління персоналом Гриценко Лідії Володимирівни, яка діє на підставі довіреності від 16.02.2023 року, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Ісаєнко О.В., за реєстраційним № 497,

та в особі заступника директора філії Грінченка Андрія Анатолійовича, який діє на підставі довіреності від 20.02.2023 року, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Кравчук О.П., за реєстраційним № 66, з другої сторони, а разом іменовані «Сторони», уклали між собою цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов цього Договору, ЗП(ПТ)О та Філія зобов'язуються в 2023-2024 навчальних роках спільно діяти в організації здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за дуальною формою для підготовки кваліфікованих робітників за професією (професіями): Провідник пасажирського вагона, а саме:

№ з/п	Назва і код професії (кваліфікація)	Кількість здобувачі в освіті	Форма професійно-практичної підготовки	Курс навчання № групи	Термін виробничого навчання/виробничої практики	Місце проведення виробничого навчання/виробничої практики
1	Провідник пасажирського вагона 5112	30	Виробнича практика	Курс 1 Гр. №7ППВ	13.02.2024- 23.06.2024	ПКВЧД-8 Львів- Пасажирськ ий

1.2. Послуги надаються у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положення про дуальну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти, що затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2019 № 1551 та інших нормативно-правових актах, які регулюють відносини у сфері освіти.

1.3. Метою запровадження дуальної форми здобуття освіти є забезпечення відповідності якості професійної освіти, що здійснюється на основі стандарту професійної (професійно-технічної) освіти (далі – СП(ПТ)О), забезпечення рівня його професійної кваліфікації вимогам сучасного виробництва галузі, при цьому оволодіння

ним професійними компетенціями відбувається, як у ЗП(ПТ)О, так і на базі підрозділів Філії.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Філія зобов'язується:

2.1.1. Брати участь у розробці робочих навчальних планів, робочих навчальних програм з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки за дуальною формою здобуття професійної (професійно-технічної) освіти.

2.1.2. Приймати та сприяти забезпеченню професійно-практичної підготовки здобувачів освіти на виробничих підрозділах Філії відповідно до умов цього Договору.

2.1.3. Тривалість роботи здобувачів освіти відповідає часу, визначеному робочими навчальними планами, програмами, і не перевищує тривалості робочого часу, установленого законодавством для відповідної категорії працівників.

2.1.4. Розподіляти здобувачів освіти на робочі місця (або навчально-виробничі ділянки виробничих підрозділів відповідно до вимог і потреб освітньої програми/стандарту професійної освіти) і закріплювати за ними наставників (інструкторів виробничого навчання) з числа найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців Філії для здійснення професійної підготовки на базі Філії відповідно до освітньої програми, а також забезпечувати оволодіння здобувачами освіти професійними компетенціями.

2.1.5. Ознайомлювати здобувачів освіти зі статутом, з правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами поведінки на робочих місцях і на території Філії, санітарними, протипожежними, іншими загальнообов'язковими нормами і правилами, проводити інструктажі з охорони праці.

2.1.6. Надавати здобувачам освіти справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали, необхідні для оволодіння здобувачами освіти професійними компетенціями.

2.1.7. Забезпечувати умови безпечного навчання здобувачів освіти на виробництві.

2.1.8. Забезпечувати здобувачів освіти засобами індивідуального захисту відповідно до чинних нормативів.

2.1.9. Забезпечити оформлення здобувачів освіти в період навчання на виробництві за наказом про їх персональний розподіл за тими професіями, за якими проводиться професійна підготовка, в першу чергу вакантними.

2.1.10. Забезпечити облік фактично виконаних робіт відповідно до встановлених на Філії норм праці (норм часу, виробітку, обслуговування) за кожним здобувачем освіти.

2.1.11. Забезпечувати оплату праці здобувачів освіти за фактично виконаний обсяг робіт. Оплату проводити за мінімальним значенням схеми місячних окладів (годинною тарифною ставкою найнижчого розряду) відповідної професії за фактично відпрацьований час.

2.1.12. За умови написання Здобувачем освіти відповідної заяви, перераховувати п'ятдесят відсотків нарахованих здобувачам освіти заробітної плати за час виробничого навчання та виробничої практики на користь ЗП(ПТ)О для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи за письмовою згодою здобувача освіти.

2.1.13. Залучати здобувачів освіти виключно на роботи, що відповідають програмам професійно-практичної підготовки.

2.1.14. Забезпечувати стажування педагогічних працівників, майстрів на підприємстві відповідно до програм стажування.

2.1.15. Надавати практичну допомогу навчальному закладу з питань упровадження у навчально-виробничий процес інноваційних виробничих технологій, новітнього обладнання, матеріалів, інструментів тощо.

2.1.16. Сприяти, за можливістю, покращенню навчально-матеріальної бази ЗП(ПТ)О.

2.1.17. Сприяти незалежній оцінці якості професійної підготовки здобувачів освіти. Брати участь у проведенні Державної кваліфікаційної атестації випускних груп, незалежному оцінюванню рівня професійної підготовки та присвоєння кваліфікації випускникам.

2.1.18. Здійснювати працевлаштування здобувачів освіти за умови успішної підсумкової атестації та за наявності вакантних посад на виробничому підрозділі Філії за робітничою професією Провідник пасажирського вагона згідно з законодавством.

2.2. ЗП(ПТ)О зобов'язується:

2.2.1. Забезпечити прийом здобувачів освіти на навчання та їх професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку, цілісність освітньої програми навчання, відповідність освітнім та професійним (у разі наявності) стандартам, нести відповідальність за якість підготовки здобувачів освіти.

2.2.2. Розробляти та погоджувати з Філією робочі навчальні плани, робочі навчальні програми з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки за професією Провідник пасажирського вагона, та основні напрямки діяльності здобувачів освіти під час проходження виробничого навчання та виробничої практики на базі Філії.

2.2.3. Першочергово виконувати замовлення на підготовку робітничих кадрів для Філії.

2.2.4. Направляти здобувачів освіти для здобуття практичних навичок до виробничих підрозділів Філії та педагогічних працівників, майстрів ЗП(ПТ)О на стажування, згідно з п.1.1. даного Договору.

2.2.5. Закріпити за Філією координатора дуальної форми здобуття освіти (далі – координатор закладу освіти, координатор суб'єкта господарювання) – особа, на яку покладаються обов'язки з організаційного, методичного та документального супроводу дуальної форми здобуття освіти.

2.2.6. Забезпечувати здобувачів освіти відповідним рівнем теоретичних знань, навчально-методичною літературою та основними засобами навчання відповідно до цілей і завдань професійної підготовки.

2.2.7. Забезпечувати загальнопрофесійну підготовку, інструктаж здобувачів освіти, які направляються на виробниче навчання та виробничу практику, вивчення та дотримання ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм.

2.2.8. Надавати своєчасну методичну допомогу щодо проведення виробничого навчання та виробничої практики працівникам Філії – керівникам виробничого навчання та виробничої практики здобувачів освіти.

2.2.9. Забезпечувати здобувачів освіти щоденниками навчально-виробничої практики, індивідуальними завданнями для виконання програми професійного навчання, погодженими з Філією.

2.2.10. Організовувати та оформляти належним чином навчальну документацію за підсумками проведення пробних кваліфікаційних робіт, Державної кваліфікаційної атестації, поетапної атестації.

2.2.11. Забезпечувати працевлаштування випускників закладу за наявності вакантних посад на Філії за робітничою професією Провідник пасажирського вагона.

2.2.12. Використати кошти, що перераховані Філією згідно умов цього Договору, для зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. В усьому, що не визначено умовами Договору Сторони керуються законодавством України. Цей договір укладений, тлумачиться та виконується за правом України.

3.2. Усі спори розбіжності чи вимоги, які виникають із цього Договору або у зв'язку з ним, можуть вирішуватися шляхом переговорів.

3.3. Усі спори, розбіжності чи вимоги, по яких Сторонами не було досягнуто згоди, вирішуються у судовому порядку за встановленою законодавством України підвідомчістю та підсудністю.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 23. 06. 2024 року згідно з робочим навчальним планом.

5. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Кожна із Сторін зобов'язується зберігати конфіденційність у відношенні інформації, якою Сторони обмінюються протягом виконання цього Договору, зобов'язується не розголошувати таку конфіденційну інформацію, інформацію, що стосується комерційної таємниці Філії, інформацію про промисловий, комерційний, науковий досвід Сторін, інформацію щодо управління, структури та особливостей діяльності кожної зі Сторін, як отриману від іншої Сторони, так і ту, яка буде отримана протягом строку дії цього Договору, а також інформацію відносно умов попереднього погодження, підготовки, укладення, виконання, розірвання цього Договору та відносно інших умов цього Договору (далі – конфіденційна інформація).

5.2. Сторони несуть відповідальність за дотримання умов конфіденційності, встановлених цим розділом Договору, всіма співробітниками Сторін та іншими особами, які отримують доступ до конфіденційної інформації з метою виконання цього Договору.

5.3. Обмін електронними повідомленнями повинен здійснюватися у захищеному вигляді.

5.4. Інформація не буде вважатися конфіденційною у випадках:

5.4.1. відкрита інформація, яка опублікована в офіційних виданнях;

5.4.2. інформація вже відома Стороні, що її отримує, до моменту укладання цього Договору без зобов'язання забезпечувати її конфіденційність;

5.4.3. інформація отримана від третьої особи без порушення цього Договору.

5.5. Не вважається порушенням, коли передавання конфіденційної інформації пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у разі судового захисту своїх прав

та інших випадках, передбачених законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін, зокрема: надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, антитерористичними операціями, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, воєнний стан, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсія, піратство, безлад, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, інші стихійні лиха та інші випадки передбачені чинним законодавством України.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, з подальшим надання підтверджуючих документів, але не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з дня виникнення таких обставин.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України. У разі ненадання доказів виникнення обставин непереборної сили в строки, встановлені п. 6.2. Договору, Сторони погодили, що такі обставини не є обставинами непереборної сили.

6.4. У разі наявності обставин непереборної сили, строк дії яких перевищує 30 (тридцять) календарних днів, сторони проводять взаємні переговори та консультації щодо вирішення питання продовження цього Договору.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони засвідчують, що вони, посадові особи органів Сторони, інші посадові особи та працівники Сторін (далі - Співробітники), афілійовані особи та їх Співробітники, їх постачальники та їх Співробітники, їх підрядники та їх Співробітники, їх посередники (агенти, брокери, дистриб'ютори, представники та інші) та їх Співробітники, та інші особи, які задіяні у виконанні цього Договору (всі перераховані надалі - Особи), ознайомлені із вимогами Кодексу етики АТ «Укрзалізниця», Політики запобігання та протидії корупції АТ «Укрзалізниця», Антикорупційної програми та інших публічних документів АТ «Укрзалізниця» з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, розміщених на офіційному сайті АТ «Укрзалізниця», та

документів Філії/Університету з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, що знаходяться у вільному доступі, та зобов'язуються дотримуватися положень зазначених документів та забезпечити їх дотримання Особами, які задіяні у виконанні цього Договору.

7.2. Сторони засвідчують, що на дату укладення цього Договору та під час його виконання Сторони та Особи:

7.2.1. діють і будуть діяти у відповідності до:

7.2.1.1. застосовного для цілей цього Договору законодавства (в тому числі екстериторіального) та міжнародних актів у сфері запобігання корупції, протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, яке на них поширюється (далі - Антикорупційне законодавство);

7.2.1.2. наведених у пункті 7.1. цього Договору документів з питань ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін (далі - стандарти ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін);

7.2.2. запровадили та впроваджують, підтримують та будуть підтримувати необхідні політики, процедури та заходи, у тому числі щодо підвищення рівня обізнаності своїх працівників та ділових партнерів у сфері ділової доброчесності та запобігання корупції, з метою дотримання Антикорупційного законодавства, стандартів ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін та наведених у цьому розділі засвідчень та гарантій Сторін;

7.2.3. не використовуватимуть кошти, майно та/або послуги, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, яка є або може бути порушенням Антикорупційного законодавства, стандартів ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу, проведення платежів або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії; афілійованої особи, спільного підприємства, службової особи, особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи її близьких осіб, іншої особи);

7.2.4. не мають конфлікту інтересів (потенційного або реального), який має або може мати вплив на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання цього Договору;

7.2.5. не будуть обіцяти, пропонувати, виплачувати, так само як і дозволяти погоджувати виплату будь-яких грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-яких інших вигод нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав (далі - неправомірна вигода) прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь Сторони або Особи;

7.2.6. не будуть приймати обіцянки, пропозиції неправомірної вигоди, одержувати неправомірну вигоду або вимагати її надання прямо або опосередковано для себе або інших осіб від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення Стороною або Особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь таких осіб;

7.2.7. відмовляються від стимулювання будь-яким чином іншої Сторони, Осіб, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, цінностей, матеріальних благ, безоплатного виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не вказаними у цьому розділі Договору способами, що спрямоване на забезпечення виконання будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

7.3. Діями, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, є:

7.3.1. надання невинувинуваних переваг у порівнянні з іншими діловими партнерами;

7.3.2. надання будь-яких гарантій;

7.3.3. прискорення існуючих процедур (спрощення формальностей);

7.3.4. інші дії, що виконуються Стороною або Особою у межах своїх обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

7.4. Сторони зобов'язуються забезпечити відсутність конфлікту інтересів (потенційного або реального), який має або може мати вплив на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час укладення та виконання цього Договору.

У випадку виявлення конфлікту інтересів (потенційного або реального) Сторона, якій стало відомо про виникнення такого конфлікту інтересів, зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виявлення повідомити іншу Сторону про виникнення конфлікту інтересів способом, визначеним у пункті 7.7. цього Договору. Сторона, у якій виник конфлікт інтересів, зобов'язана протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту виявлення вжити всіх необхідних заходів для врегулювання конфлікту інтересів та повідомити іншу Сторону про вжиті заходи.

7.5. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну у разі виникнення зв'язків або відносин контролю із політичними партіями, громадськими організаціями, їх представниками, особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи їх близькими особами.

7.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції, забезпечують реалізацію процедур з проведення антикорупційних перевірок своїх ділових партнерів з метою запобігання ризиків залучення Сторін до корупційної діяльності і контролюють їх дотримання, при цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик відносин з діловими партнерами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

7.7. У разі виникнення в однієї із Сторін цього Договору підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу Договору, або якщо Стороні стало відомо про таке порушення, така Сторона зобов'язана повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення такої підозри.

У письмовому повідомленні про підозру порушення чи порушення іншою Стороною, Особами умов цього розділу Договору (далі - Повідомлення) Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, та зазначити дату укладення, номер та найменування Сторін Договору. Повідомлення має бути завірене підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони, або електронним цифровим підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони згідно з вимогами законодавства, і направляється на адресу іншої Сторони в паперовому вигляді або засобами електронної пошти у формі електронного документу, оформленого з дотриманням вимог законодавства.

Канали для надіслання повідомлень Філії про порушення умов цього розділу Договору: електронна адреса cuado@uz.gov.ua, поштова адреса: 03150, м. Київ, вул. Єжи Гедройця (Тверська), 5, АТ «Укрзалізниця», Апарат з антикорупційної діяльності.

Канали для надіслання повідомлень навчальному закладу ЗП(ПТ)О про порушення умов цього розділу Договору lmvpuzt@gmail.com.

Сторона, яка отримала Повідомлення, зобов'язана його розглянути і повідомити іншу Сторону про результати розгляду не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Повідомлення. Відповідь Сторони про результати розгляду Повідомлення (далі - Відповідь) підписується та направляється іншій Стороні у формі та в порядку, визначеному цим пунктом Договору.

7.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду Повідомлень з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення порушень цього розділу Договору. Сторони гарантують повну конфіденційність інформації, а також відсутність негативних наслідків для осіб, які повідомили про факт порушення умов цього розділу Договору.

7.9. Сторони зобов'язуються забезпечувати зберігання всієї інформації, яка стосується укладення та виконання цього Договору, в тому числі щодо своїх ділових партнерів, які мають відношення до цього Договору, протягом трьох років після закінчення строку його дії та надавати їх на запит одна одній або уповноваженим Сторонами особам.

7.10. У випадку порушення Стороною запевнень, гарантій та зобов'язань, зазначених у цьому розділі Договору, така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні документально підтверджені збитки, спричинені таким порушенням.

7.11. Сторони визнали та погодили, що положення цього розділу Договору є істотними умовами Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір укладено українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін Договору.

8.2. Сторони підтверджують, що досягли згоди у всіх істотних умовах Договору, а його зміст повністю відповідає їх дійсним намірам.

8.3. Зі сторони Філії, з урахуванням вимог Статуту АТ «Укрзалізниця» та Положення Філії, на підписання документів, що стосуються цього Договору, є щонайменше дві уповноважені особи: директор (особа, що виконує обов'язки) та заступник директора філії «Пасажирська компанія» або заступники директора філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця».

8.4. Зі сторони виробничих підрозділів Філії на підписання документів, що стосуються цього Договору, є щонайменше дві уповноважені особи: керівник виробничого підрозділу (особа, що виконує його обов'язки) та/або заступник керівника та/або головний інженер.

8.5. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, розглядаються сторонами не довше 10 (десяти) робочих днів, оформлюються додатковою угодою до Договору, підписуються повноважними представниками Сторін та скріплюються відбитками їх печаток (за наявності), якщо інше не встановлене цим Договором або чинним законодавством. Зміни і доповнення до

Договору є його невід'ємною частиною та набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.

8.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.7. Жодна із Сторін не може передати свої права та зобов'язання по даному Договору іншій третій Стороні без попереднього письмового погодження на це іншої Сторони.

8.8. Договір не втрачає чинності, у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, зміни організаційно-правової форми, а також змін прізвища та/або імені здобувача освіти тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов'язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

8.9. Сторони визнають правомірність належним чином оформлених документів, переданих за допомогою факсимільного або іншого зв'язку, до отримання оригіналів відповідних документів. Оригінали таких документів мають бути передані Сторонами в строк не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання їх факсимільним або іншим зв'язком.

8.10. Філія є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.

8.11. Навчальний заклад (ЗП(ПТ)О) не є платником податку

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

9.1. ФІЛІЯ:

Акціонерне товариство «Українська залізниця»

Україна, 03680, м. Київ, вул. Єжи Гедройця, 5,

код ЄДРПОУ 40075815

Філія «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»

Україна, 01032, м. Київ, вул. Уманська, 8

код ЄДРПОУ 41022900,

ІПН 400758126555,

р/р UA 513004650000000260093011661

в філії-Головне управління по м. Києву та Київської області АТ «Ощадбанк»

МФО 300465

Заступник директора

філії «Пасажирська компанія»

АТ «Укрзалізниця»

Заступник директора з управління

персоналом

філії «Пасажирська компанія»

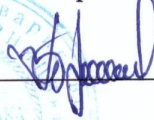
АТ «Укрзалізниця»



Андрій ГРІНЧЕНКО



М.П.



Лідія ГРИЩЕНКО

9.2. ЗП(ПТ)О:

Назва навчального закладу

Навчальний заклад:

ДНЗ: «Львівське міжрегіональне вище професійне училище залізничного транспорту»

79052, м. Львів, вул. Ів. Блажкевич, 14

Р/р UA318201720314221007202023087

Держказначейська служба України
м.Київ УДКСУ у Залізничному р-н.
м.Львова МФО 820172 ЄДРПО 05537041

Директор



Петро Росіцький
(прізвище, ініціали)