

Погоджено:

Голова уч.профкому

Хрептик Х.З.

“31” серпня 2022р.

Затверджено:

Директор ЛМВПУЗТ

П.С.Росіцький

2022р.



ПОЛОЖЕННЯ
про учнівський гуртожиток
Львівського міжрегіонального вищого
професійного училища залізничного транспорту (далі-училище)

І.Дане Положення про учнівський гуртожиток ЛМВПУЗТ (далі-положення) розроблене на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 13 листопада 2007 року №1004 “Про затвердження Примірною положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу”

1.Загальні положення

1.1.Дане положення встановлює порядок надання житлової площі в учнівському гуртожитку училища, користування нею та її утримання.

1.2.Учніський гуртожиток училища призначається для проживання учнів, викладачів, майстрів в/н, працівників на період навчання і праці. Вільні місця в гуртожитку можуть використовуватися училищем для утворення кімнат готельного типу за погодженням з профспілковим комітетом учнів.

1.3.Учніський гуртожиток знаходиться у підпорядкуванні училища.

1.4.В гуртожитку мають бути забезпечені необхідні умови для проживання, занять, відпочинку, фізичного виховання, виховної роботи. Складські і приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і обладнуються згідно з санітарними правилами управління гуртожитків, затвердженими головним санітарним лікарем України.

1.5.Рішення про виділення в гуртожитку приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, побутового обслуговування приймає директор за погодженням з профкомом учнів.

1.6.Поселення в гуртожиток здійснюється після створення необхідних житлово-побутових умов.

1.7.Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється правилами затвердженими директором і погодженими з профспілковим комітетом учнів.

1.8.Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються інструкціями, затвердженими директором училища.

2.Надання місця на проживання в гуртожитку

2.1.Розміщення учнів в гуртожитку здійснюється згідно з положенням про учнівський гуртожиток із додержанням санітарних норм. Місце проживання надається на період навчання.

2.2.Розподіл місця в гуртожитку між групами здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи відповідно до кількості учнів, які встановлені на одного вихователя (від 50 до 70 уч.), а на основі цього директор видає наказ.

2.3.Списки учнів на проживання в гуртожитку готуються зав. гуртожитком і вихователями, погоджуються з учнівським профкомом і затверджуються наказом директора.

2.4.На підставі наказу, виданого директором училища про надання місця проживання в гуртожитку, зав. гуртожитком укладає угоди з учнями на проживання в гуртожитку на період навчання. Інші особи, які тимчасово перебувають в гуртожиток можуть бути поселеними в гуртожиток на основі розпорядження директора училища з обов'язковим укладанням угоди.

2.5.Облік мешканців у гуртожитку і оформлення необхідних документів здійснює зав.гуртожитком. Прописку і виписку мешканців забезпечує паспортист.

3.Користування житловою площею в гуртожитку

3.1.Особі, яка поселяється в гуртожитку, вказується надане місце у відповідній кімнаті, видається постіль та перепустка встановленого взірця на право входу у гуртожиток.

3.2.Тимчасове переселення мешканців з однієї кімнати в іншу у гуртожитку – забороняється.

3.3.Кімнати гуртожитку на період відсутності їх мешканців (практика, канікули) можуть використовуватись для тимчасового проживання інших осіб з обов'язками укладення угоди згідно п.2.4. Дія угоди з мешканцем, який вибуває з гуртожитку, припиняється після здачі кімнати.

4.Виселення із учнівського гуртожитку

4.1.У випадку порушення угоди на проживання з боку мешканця він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки і плата за проживання не повертається (для працівників).

4.2.При відрахуванні з училища, а також після його закінчення мешканці залишають гуртожиток у двотижневий термін від дня виходу відповідного наказу.

4.3.У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням адміністрації та профкому учнів, цей термін може бути продовженим.

4.4.Учні, які самовільно заселилися у гуртожиток, виселяються в адміністративному порядку з відшкодуванням заподіяних матеріальних збитків.

5.Обов'язки училища

5.1.Безпосереднє керівництво гуртожитком та його експлуатацією, організацію проживання і побуту мешканців, забезпечення дотримання встановленого порядку здійснює директор училища.

5.2.Завідувач господарства, директор училища, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач гуртожитку ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

- виконувати угоду укладену з мешканцями гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними правилами;
- укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням, забезпечувати білизною та ін. інвентарем за діючими "типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та ін. інвентарем";

-своєчасно проводити ремонт гуртожитку, інвентаря, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

-забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт будинку, приміщення гуртожитку, території;

-забезпечити мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових та спортивних заходів;

-переселяти в разі необхідності при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятор;

-укомплектувати штати гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом.

Сприяти Раді гуртожитку в розвитку учнівського самоврядування у питаннях праці, побуту і відпочинку мешканців:

-проводити заходи для поліпшення житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно здійснювати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;

-забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм;

-забезпечувати своєчасне фінансування витрат утримання гуртожитку;

-при потребі забезпечити виділення приміщень для організації в гуртожитку буфету, оснащувати його торгово-технологічним обладнанням, меблями і посудом.

5.3. Директор училища призначає завідуючого гуртожитком з урахуванням думки профспілкового комітету учнів.

5.4. Завідуючий гуртожитком несе відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

5.5. Матеріально-відповідальними особами в гуртожитку є завідуючий гуртожитком і костелянша.

5.6. Зав. гуртожитком зобов'язаний:

-проводити поселення в гуртожиток тільки на підставі укладеної угоди(п.2.4);

-надавати мешканцям необхідне обладнання та інвентар відповідно з типовими нормами, проводити обмін білизни згідно санітарних правил;

-ознайомлювати при поселенні в гуртожиток з "Положенням про учнівський гуртожиток", "Правилами внутрішнього розпорядку", "Правилами пожежної безпеки";

-своєчасно виселяти учнів, які розірвали відносини з училищем;

-вести облік зауважень і пропозицій мешканців з утримання гуртожитку та поліпшення житлово-побутових умов;

-подавати в адміністрацію пропозиції щодо поліпшення умов проживання в гуртожитку;

-забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та на його території, а також дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалювання гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу інвентаря і матеріалів для прибирання, охорону гуртожитку.

5.7. Забезпечити наявність запасних ключів від кожної кімнати, необхідних для вжиття засобів при екстремальних та аварійних ситуаціях, щоденно перевіряти санітарний стан і збереження майна в місцях загального користування, не менше одного разу на тиждень разом з членами учпрофкому перевіряти стан

житлових кімнат з обов'язковим записом зауважень у журналі санітарного стану кімнати, виявляти відповідність інвентарних номерів майна кімнат їх інвентарному опису; слідкувати за графіком чергування вахтерів, учнів на поверхах та забезпечувати його виконання; у випадку виявлення фактів псування майна вживати заходів щодо відшкодування завданих збитків.

5.8.Зав.гуртожитком спільно з Радою гуртожитку або при необхідності з представниками дирекції і профкому учнів училища розглядають у встановленому порядку непорозуміння, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

5.9.Адміністрація гуртожитку відповідає за збереження майна учнів, що здане до камери схову гуртожитку.

6.Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт

6.1.Експлуатацію гуртожитку забезпечує директор училища згідно з правилами і нормами експлуатації.

6.2.Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів училища під керівництвом завідувача господарством.

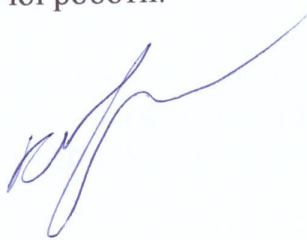
При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт неможливо виконати без відселення мешканців, на час ремонту керівництвом училища надається житлова площа у гуртожитку.

Після закінчення капітального ремонту особам надається та площа, яку вони займали раніше.

6.3.Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів училища під керівництвом завідувача господарством і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт по забезпеченню конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання, елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і недоліків, що з'явилися під час експлуатації інженерного обладнання.

6.4.Директор училища, зав.гуртожитку несуть відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової та фізично-оздоровчої роботи.

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Калинець А.І.