

Розглянуто
на педраді ДНЗ “ЛМВПУЗТ”
Протокол №1
від 08.09.2022р.

Затверджую
директор ДНЗ “ЛМВПУЗТ”
_____ Петро РОСІЦЬКИЙ

ПЛАН РОБОТИ
Державного навчального закладу
“Львівське міжрегіональне вище професійне училище
залізничного транспорту”
на 2022 – 2023 навчальний рік

1. ВСТУП

Загальна наукова-методична тема “Традиційні та інноваційні підходи до формування професійної компетентності педагога”

У 2021 – 2022 навчальному році ДНЗ “ЛМВПУЗТ”, керуючись чинним законодавством про освіту, планом роботи училища на 2021 – 2022 навчальний рік, наказами і рекомендаціями Департаменту науки і освіти, статутом училища, договорами про спільну роботу з підприємствами – замовниками, виконало свою головну задачу – підготовку кваліфікованих робітників за ліцензованими професіями.

Училище, як державний навчальний заклад (далі - училище) засновано 14.11.1944 року згідно наказу №337 начальника Львівської залізничної дороги. За 76 роки своєї діяльності училище підготувало 29000 кваліфікованих робітників виключно для підприємств залізничного транспорту.

Педагогічний колектив, працюючи над рішенням цієї проблеми, спрямовував свою діяльність на підвищення рівня навчально-виховної роботи, укріплення навчально-матеріальної бази, впровадження в навчальний процес елементів самоврядування.

Навчальний 2021 – 2022 рік пройшов задовільно. Відповідно до Типового Положення про атестацію педагогічних працівників №930 від 06.10.2010р. в училищі проведено атестацію викладачів та майстрів в/н.

У зв'язку з оголошенням в Україні воєнного стану згідно Указом Президента України від 24.02.2022р. №64/2022 проводили атестацію педагогічних працівників дистанційно 17.03.2022р. проведено у групі «Атестаційна комісія», додаток «ZOOM» і «Працівники, що атестуються».

1. Росіцький П.С. - присвоєно педагогічне звання «старший викладач»;
2. Шишка В.Т.- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший викладач»
3. Жидецька М.Є. – підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший викладач»
4. Куліковська Н.М.- підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший викладач»
5. Курець Б.М. - відповідає займаній посаді
- 6 . Мартин О.В. - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
7. Джебженяк А.Є. - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
8. Галич Т.І.- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
- 9.Пасічнюк М.В. - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»

Пройшли курси підвищення кваліфікації (7 ос.) у 2021 – 2022н.р.

1. Шишка В.Т. (викладач);
2. Чупа О.Й. (кер. гуртка);

3. Гринечко Г.Р. (укр.мова та література);
4. Ковба Т.А. (історія);
5. Іванів О.Є. (вихователь);
6. Курець Б.М. (правознавство);
7. Сободош Н.Й. (фізика);

У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні атестаційної комісії I рівня проведено дистанційно 17.06.2022р.

Методистом училища розроблено Тимчасове положення «Про дистанційне проведення засідання атестаційної комісії I рівня ДНЗ «ЛМВПУЗТ». Створено групи у VIBER «Атестаційна комісія», «Педагоги що атестуються».

Станом на 06.09.2022 року в училищі працюють 94 працівники, в тому числі 6 працівників у відпустці для догляду за дитиною.

- Адміністрація – 8
- Викладачі – 18 (1 дек. відпустка)
- Майстри в/н – 14
- Вихователі – 2

З них Росіцький П.С. директор училища – кандидат історичних наук.

Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 12,

педагогічне звання «майстер виробничого навчання I категорії» - 2,

«викладач - методист» - 2, «старший викладач» - 9. «Відмінник освіти» 3.

З 01.10 – 05.10.2021 року в училищі проводилась виставка творчих робіт педагогічних працівників присвячена до «Дня працівника освіти».

Впродовж 2021/2022 н.р. в навчальному корпусі та в гуртожитку температурний режим під час опалювального періоду підтримувався в межах санітарних норм, не нижче 16 градусів. Таким його і підтримували впродовж опалювального сезону 2021/2022 н. року.

У 2021 році на підставі рішення від 20.10.2021р.в училищі провели загальноучилищні батьківські збори. Проводилось якісне повноцінне одноразове харчування усіх учнів в училищній їдальні. Працівники їдальні під керівництвом Більо І.І. добросовісно виконували свої обов'язки, претензій, щодо якості приготування повноцінних обідів немає. Від учнів є лише добрі відгуки про калорійність та якість перших-других страв і десертів. Впродовж 2021/2022 н. року й надалі будемо підтримуватимемо вартість обідів на рівні 35,00 гривень.

Впродовж кількох останніх років училищем не виконується регіональне та державне замовлення на підготовку робітничих кадрів, відбувається масовий відтік випускників– кваліфікованих робітників за кордон, спостерігається кадровий «голод» на підприємствах залізничного транспорту. Серед основних причин можна назвати наступні:

1. Застаріла законодавча база забезпечення діяльності ПТНЗ і училища зокрема.
2. Невизначена державна політика щодо професійної (професійно-технічної) освіти.
3. Повна централізація у питаннях ліцензування нових професій і визначення стандартів професійної підготовки.

4. Немоżliвість гнучко і мобільно реагувати на запити ринку праці щодо підготовки кваліфікованих робітників затребуваних професій у стислі терміни.

5. Відсутній моніторинг ринку праці на державному рівні.

6. Не подолано стереотипів у суспільстві щодо непрестижності робітничих професій і як наслідок -приблизно 20% випускників загальноосвітніх шкіл вступають на навчання у ПТНЗ, а 80% - у ВУЗи (в т.ч. коледжі) і за статистичними даними 43% випускників цих ВУЗів, в т.ч. коледжів (молодші бакалаври, бакалаври, спеціалісти, магістри) жодного дня не працювали за набутою спеціальністю.

7. Законодавчо не врегульовано ролі бізнесових структур різних форм власності щодо співпраці з училищем у питаннях дуальної системи підготовки кваліфікованих робітників.

8. Масовий відтік кваліфікованих робітничих кадрів за кордон через неможливість заробити на прожиття в Україні.

9. Виїзд на навчання у заклади професійної освіти за кордон випускників 9-х і 11-х класів загальноосвітніх шкіл, оскільки після закінчення навчання перспектива працевлаштування.

У вересні 2021 р. на зборах Учнівського профкому було обрано голову учнівського профкому Хрептик Х.З. та голову учнівського самоврядування ДНЗ «ЛМВПУЗТ», а також тренером команди учнів третього курсу «Юні залізничники», які протягом року брали активну участь у інтелектуальних іграх «Брейн Ринг» та «ШО? ДЕ? КОЛИ?». Була створена група у месенджері VIBER «Старостат ЛМВПУЗТ», де учасники оперативно у будь який час обмінюються інформацією.

Команда училища «Юні залізничники» отримали перемоги:

-27.11.2020 р.-І місце серед учнівської молоді закладів П(ПТО) Львівської області.

-28.01.2021р.-ІІІ місце серед 22 команд закладів П (ПТО) Львівської області.

-20.02.2021р.-І місце серед 20 команд закладів П (ПТО) Львівської області.

У вересні 2020р. Хрептик Х.З. у Facebook оновила сторінку Учнівського профкому ДНЗ «ЛМВПУЗТ» та протягом навчального року постила різні фотографії з заходів, що відбувалися в училищі .Створила сторінку Instagram для профорієнтації, залучення нових учнів на навчання до ДНЗ «ЛМВПУЗТ».

ПІДСУМОК:

2021/2022 н.р. пройшов активно, цікаво, креативно, змістовно, плідно, позитивно, результативно.

Аналіз виконання навчальних програм

З метою перевірки виконання навчальних планів і програм протягом 2020-2021 н.р. проведені співбесіди з викладачами, перевірені журнали теоретичного та виробничого навчання, проведено перевірку виконання дистанційного навчання, онлайн – занять через ZOOM, SKYPE, VIBER, лабораторних, контрольних робіт і тематичних оцінювань. Училище повністю укомплектоване педагогічними кадрами.

Календарні плани були складені з урахуванням забезпечення базового рівня освіти, вікових особливостей учнів. Дотримано норми і строки проведення тематичних контрольних та лабораторно-практичних робіт.

Державні програми у відповідності до навчальних планів з предметів виконали всі викладачі повністю як за кількістю годин, так і змістом.

Заміни пропущених через хворобу викладачів уроків проводилися кваліфікованими викладачами.

На підставі вивчення записів у журналах теоретичного та виробничого навчання отримані дані щодо системи контролю за знаннями учнів.

Тематичні оцінювання проводяться у різних формах, а саме: тести, контрольні роботи, усні опитування, практичні роботи, захист рефератів, семінари, дистанційно.

Усі учні на базі 9 класів отримали Свідоцтво про базову загальну середню освіту, учні 1 та 2 курсів відповідно переведені до наступних.

На кінець року збільшився відсоток учнів, які засвоїли навчальні програми на високому та достатньому рівні порівняно з I семестром

Аналіз результатів роботи училища за 2020 – 2021 навчальний рік свідчить про виконання в цілому річного плану роботи.

Завдання на новий 2022 – 2023 навчальний рік

22 липня 2020р. Уряд прийняв постанову №641 “Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідеміологічних заходів на території із значним поширенням хвороби COVID-19 спричиненої коронавірусом SARS – Cov – 2”, відповідно до якої, залежно від епідемічної ситуації в регіоні встановлюється рівень епідемічної небезпеки – відвідування закладу.

- 1) “зелений,” “жовтий” рівень епідемічної небезпеки – відвідування закладу здобувачів освіти у звичайному режимі;
- 2) “помаранчевий” – відвідування закладу дозволено у групах не більше **20 осіб**;
- 3) “червоний” – відвідування закладу заборонено.

У зв’язку з оголошенням в Україні воєнного стану згідно з указом Президента України від 24.02.2022р. № 64/2022 у разі потреби проводим дистанційне навчання у 2022 – 2023н.р.

У роботі з учнями:

- створити позитивні психолого-педагогічні умови для оптимізації творчих можливостей кожної дитини;
- сприяти свідомому професійному самовизначенню учнів;
- реалізовувати основні положення особистісно-орієнтованого підходу до навчання та виховання;
- здійснювати ретельну індивідуальну підготовку учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня.

При потребі організувати дистанційне навчання:

- за допомогою: поєднання онлайн – занять через ZOOM, Skype, Viber, Instagram, Google, Hangouts.

- заздалегідь записаних відеоуроків, презентацій чи із зовнішніх освітніх ресурсів;
- підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою;
- використання безкоштовних вебінарів та платформ, наприклад Google, Classroom, Moodle, Microsoft Teams.

У роботі ТО:

- цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів з усіх предметів;
- робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізації творчої особистості;
- розробка та впровадження нових педагогічних технологій, підручників, навчальних посібників, онлайн – занять;

У роботі профспілкового комітету:

- стимулювання педагогічної творчості;
- матеріальне заохочення викладачів, які ефективно працюють з обдарованими дітьми.

У роботі адміністрації:

- наближення навчально-виховного процесу до європейських стандартів;
- управління якістю освіти на основі нових інформаційних технологій та освітнього моніторингу;
- стимулювання новаторства та підтримка ініціативи педагогічних працівників;
- розробка та реалізація системи дослідження та аналізу роботи учнівського та педагогічного колективів;
- реалізація системи внутрішньоучилищного контролю на основі управлінських рішень;
- забезпечення ефективності управління науково-методичною роботою;
- дотримання санітарно-гігієнічного режиму, здійснення медичного обслуговування учнів, працівників училища;
- створення безпечних умов з охорони праці для учнів та працівників училища.

У навчально-виробничій роботі:

- покращити якість підготовки шляхом впровадження інноваційних технологій навчання, оновлення матеріально-технічної бази навчального закладу, повне забезпечення інструментом та матеріалами для проведення виробничого навчання в майстернях та лабораторіях;
- проведення конкурсів фахової майстерності як серед учнів, так і серед майстрів в/н з залученням роботодавців. Це дає можливість обмінятися досвідом, побачити свої здобутки;
- забезпечити інноваційні підходи у впровадження сучасних виробничих навчальних технологій, показати престижність даної професії, що є важливим фактором профорієнтаційної роботи;
- подавати заявки і брати участь у всіх конкурсах фахового спрямування;
- покращити якість змістової частини Web-сайтів, поповнювати навчально-методичним забезпеченням за професіями та предметами (конспекти теоретичного матеріалу спецпредметів, інструкції з проведення лабораторно-практичних занять, довідкову, ілюстративну та навчальну інформації);
- встановити Web-камери та програмне забезпечення для проведення семінарів та нарад.

У виховній роботі:

- підвищення рівня участі учнів у виховних заходах училища, району та міста;
- розвиток у дітей духовності, патріотизму, виховання його на українських традиціях;
- активізація роботи з питань виховання громадської свідомості учнів, учнівського самоврядування, формування патріотизму, громадянських і конституційних обов'язків, поваги до державних символів України, національної ідеї;
- робота з профілактики дитячої злочинності, безпритульності та правопорушень;
- забезпечити системний контроль за роботою гуртків, проведення конкурсів, оглядів.

Для вирішення питання подальшого розвитку, училище орієнтується на потреби Львівської залізниці, які є діловими партнерами у підвищенні якості підготовки випускників училища. Навчальний заклад прагне працювати ефективно, оперативно та гнучко реагувати на практичні та швидкозмінні потреби учнів у навчанні, а роботодавців – у кваліфікованих робітниках.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Створити комісію для перевірки готовності училища і учнівського гуртожитку на відповідність роботи в умовах воєнного стану 2022/2023 н.р. Підготовка захисних укриттів в навчальному закладі в новому 2022/2023 н.р. Склад комісії: директор – Росіцький П.С. заст. дир. НВР -Шишка В.Т. заст. дир. НВихР – Калинець А.І. старший майстер – Курець Б.М. зав. гуртожитком – Мамчак І.Б. медпрацівник – Пузанова Л.О. Підготовка матеріальної бази, документації та отримання акту готовності училища до нового 2022 – 2023 н/р.	До 30.08.22р.	Директор Росіцький П.С.	
2	Ознайомлення з нормативно-правовою документацією	Постійно	Навчальна частина	
3	Підготувати та завірити розклад уроків на 2022 – 2023 н.р.	До 28.08.22р.	Заст. директора з НВихР Калинець А.І.	
4	Нормативно – правове забезпечення: - робочі навчальні плани з професій, - книги наказів про контингент учнів, - поіменні книги особового складу учнів, - книга протоколів засідань педагогічної ради, - книга обліку і видачі документів про освіту, - річний план роботи ДНЗ ЛМВПУЗТ на 2022 – 2023 н.р., - журнали обліку вхідної та вихідної документації. Тимчасове положення про організацію освітнього процесу ДНЗ “ЛМВПУЗТ” в умовах воєнного стану.	До 28.08.22р.	Адміністрація	
5	Призначити відповідальних за безпеку життєдіяльності та охорону праці в кабінетах та майстернях.	До 28.08.22р.	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., ст. майстер Курець Б.М.	
6	Здійснити розстановку педагогічних кадрів та корекцію функціональних обов’язків: а) призначення класних керівників,	Серпень-вересень	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т. Методист	

	б) закріплення майстрів в/н, в) призначення завідуючих навчальними кабінетами та майстернями, г) голів методичних комісій.		Мартин О.В.	
7	Підготувати та затвердити документацію у відповідності до діючих навчальних програм: - поурочно – тематичні плани з предметів, - план роботи кабінетів, майстерень, - плани роботи методичних комісій, - план роботи методичного кабінету, - план роботи педради, - план роботи школи молодого спеціаліста, - індивідуальні плани методичної роботи педагогічних працівників.	До 31.08.22р.	Заступник директора з НВихР Калинець А.І. Методист Мартин О.В.	
8	Видати накази: - про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками училища та педагогічними працівниками, - про зарахування учнів; - про призначення майстрів в/н; - про призначення завідуючих кабінетами, лабораторіями, майстернями; - про призначення керівників методичних комісій; - про встановлення педагогічного навантаження на 2022 – 2023 н/р; - про призначення класних керівників.	До 31.08.22р.	Директор Росіцький П.С. Заст. дир. з НВР Шишка В.Т. Методист Мартин О.В. Заст. дир. з НВихР Калинець А.І.	
9	Скласти графік внутрішньо-училищного контролю навчально-виховного процесу на 2022 – 2023 н.р.	До 03.09.22р.	Методист Мартин О.В.	
10	Організувати роботу методичних об'єднань, що забезпечує керування процесу підвищення професійної майстерності викладачів, майстрів в/н.	Згідно графіку	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., старший майстер Курець Б.М., методист Мартин О.В.	
11	Вивчити склад знов прийнятого контингенту учнів, по місцю проживання, сімейному положенню, матеріальному забезпеченню, успішності навчання, участь у громадському житті.	Серпень, вересень	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., соціальний педагог Дьоміна Т.Я., практичний психолог Джебженяк А.Є.,	

			зав.гуртожитку Мамчак І.Б., класні керівники, майстри в/н	
12	Провести загальноучилищні батьківські збори разом з учнями: - нового набору; - учнями II-го, III-го курсів, учнів ТУ.	I семестр	Адміністрація	
13	Залучити учнів знов прийнятого набору до позакласної роботи та гуртків.	Вересень	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., Мартин О.В., керівники гуртків	
14	Залучити учнів до самообслуговування та упорядкування училища, закріпити територію та приміщення за групами.	Вересень	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т.	
15	Прийняти участь у IX Міжнародному конкурсі з української мови ім. П.Яцика згідно наказу МОН України від 13.03.2008 №168.	Грудень	Викл. укр. мови та літератури, методист Мартин О.В.	
16	Прийняти участь у міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Т.Шевченка згідно Постанови Кабміну України від 01.06.2011 №571.	Грудень	Викл. укр. мови та літератури, методист Мартин О.В.	
17	Прийняти участь в обласному конкурсі фахової майстерності згідно наказу МОНМС України від 22.09.2011 №1099.	Квітень	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., голови метод. комісій, методист Мартин О.В.	
18	Розробити та забезпечити виконання заходів з організації та проведення перевірочних контрольних робіт, тематичних атестацій з предметів і виробничого навчання.	За графіком навчального процесу	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., заст. дир. з НВихР Калинець А.І., викладачі, майстри в/н	
19	Провести моніторинги: - рівня навчальних досягнень учнів, - конкурсів, виставок - оглядів дидактичних матеріалів викладачів, майстрів в/н.	1 та 2 семестр	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., методист Мартин О.В., старший майстер Курець Б.М.	
20	Здійснення комплектації училища педагогічними кадрами відповідно до фаху на новий навчальний рік.	Серпень-вересень	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т.	
21	Визначення відповідальних за збір, систематизацію й обробку інформацій відповідно до діючих потоків інформації.	Вересень	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., Безпрозванна С.О., методист Мартин О.В.	

22	Здійснити підготовку учнів до ЗНО у 2023 р. та організувати роботу з реєстрації учнів.	Січень-березень	Заступник директора з НВихР Калинець А.І.	
23	Проводити роботу щодо здійснення якісного електронного документообігу та Інтернет-представництва П (ПТНЗ).	Постійно	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т.	

3. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Технологічне забезпечення процесу очного, а в разі потреби – змішаного дистанційного навчання. Забезпечити викладачів нормативними документами, методичними рекомендаціями, надати допомогу викладачам в складанні плануючої документації.	Серпень, вересень 2022р.	Заступник директора з НВихР Калинець А.І., методист Мартин О.В.	
2	Проаналізувати зміст навчальних програм, та внести відповідні зміни до робочих програм з предметів загальноосвітньої підготовки, згідно затверджених робочих планів у 2022 – 2023 н.р. З'ясувати рівень опанування навчального матеріалу вивчення якого здійснювалося дистанційно під час карантину та вимушених канікул, у 2021 – 2022 н.р. визначити необхідність проведення повтореного вивчення матеріалу.	Вересень 2022р.	Заступник директора з НВихР Калинець А.І., методист Мартин О.В., голови МК	
3	Затвердити поурочно-тематичні плани з урахуванням “корегуючого навчання” . Зробити зміни до 15% для повторення навчальних тем, вивчення яких здійснювалось дистанційно у 2021 – 2022 н.р. Скласти поурочно-тематичні плани.	Серпень 2022р.	Викладачі, майстри в/н	
4	Провести перевірі контрольні роботи за курс базової загальної середньої школи для учнів 1-го курсу, обговорити їх підсумки на засіданнях МК.	Вересень 2022р.	Методист Мартин О.В., викладачі, майстри в/н	
5	Скласти графіки проведення відкритих уроків(занять), лабораторно-практичних робіт, додаткових занять.	Вересень 2022р.	Методист Мартин О.В., викладачі, майстри в/н	
6	Проводити моніторинг якості знань учнів на підставі проведення директорських контрольних робіт, тематичних атестацій, перевірних робіт.	1 та 2 семестр 2022 – 2023н.р.	Викладачі, голови МК	
7	Взяти участь у обласних олімпіадах з загальноосвітніх предметів та конкурсах фахової майстерності.(згідно наказу МОНМС України від 22.09.2011 №1099).	Лютий-квітень 2023р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., методист Мартин О.В., викладачі, голови МК	
8	З метою виявлення та розвитку обдарованих учнів, підвищення інтересу	Постійно	Методист Мартин О.В.,	

	до навчання, організовувати та проводити роботу предметних гуртків по підготовці учнів до олімпіад, конкурсів.		викладачі, голови МК	
9	Підвищувати якість підготовки учнів. Звертати увагу на професійну направленість викладання теоретичних дисциплін. Забезпечити органічний зв'язок викладання загальноосвітніх, загально-технічних і спеціальних предметів, виробничого навчання.	Постійно	Заступник директора з НВихР Калинець А.І., методист Мартин О.В.	
10	Викладачам і майстрам в/н забезпечувати якість знань учнів через удосконалення змісту викладання предметів, застосування інноваційних та комп'ютерних технологій. При необхідності організувати дистанційне навчання за допомогою: поєднання - онлайн – занять через ZOOM, Skype, Instagram, Google, Hangouts; - заздалегідь записати відеоуроки, презентації; - підібрати завдання для самостійної роботи із подальшою перевіркою; - використання безкоштовних вебсерверів та платформ (Google, Classtoom, Moodle, Microsoft Teams).	Постійно	Викладачі, майстри в/н	
11	Проводити позакласну роботу з учнями: - предметні гуртки - професійно спрямовані позакласні заходи.	Впродовж року	Кл. керівники, викладачі, майстри в/н	
12	Здійснювати поповнення навчальних кабінетів необхідним, дидактичним матеріалом.	За планом МК	Викладачі, голови МК	
13	Забезпечити участь майстрів в/н, викладачів у заходах з підвищення кваліфікації: обласні семінари та школи передового досвіду, педагогічних читаннях.	Постійно, за графіком	Методист Мартин О.В., викладачі, голови МК	
14	З метою обміну педагогічним досвідом та підвищення педагогічної майстерності забезпечити проведення відкритих уроків.	За графіком	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., методист Мартин О.В., Курець Б.М. викладачі, голови МК	
15	Проводити експертизу уроків згідно алгоритмів вивчення уроків теоретичного та виробничого навчання.	За графіком	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., заст. дир. з НВР Шишка В.Т., старший майстер Курець Б.М.,	

			методист Мартин О.В.	
16	Продовжувати здійснювати реалізацію міжпредметних зв'язків.	Постійно	Викладачі, майстри в/н	
17	Створювати умови для реалізації учнями на уроці диференційованого та особистісно-зорієнтованого навчання, використовувати ефективні методи навчання.	Постійно	Викладачі, майстри в/н	
18	Організувати в бібліотеці та навчальних кабінетах куточок по підготовці до екзаменів, захисту дипломних проектів, ДКА.	Лютий, квітень 2023р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., методист Мартин О.В., бібліотекар Москалик Г.Г.	

4. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Планування				
1.1	Розробити навчально-плануючу документацію, щодо проведення уроків (занять) виробничого навчання.	Серпень 2022р.	Старший майстер Курець Б.М., майстри в/н	
1.2	Розробити графік роботи в цехах.	Постійно	Курець Б.М.	
1.3	Затвердження та перевірка виконання планів роботи майстрів в/н в дні теоретичного навчання.	Щотижня	Старший майстер Курець Б.М.	
1.4	Складання графіку відвідування підприємств в період виробничої практики в період воєнного стану.	Згідно графіку проходження	Старший майстер Курець Б.М.	
1.5	Проведення інструктивно-методичних нарад з майстрами в/н.	Щотижня	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., старший майстер Курець Б.М.	
1.6	Проведення роботи з підвищення кваліфікації майстрів в/н: - забезпечити стажування майстрів в/н на підприємствах; - забезпечити участь майстрів в/н в методичній роботі училища.	Згідно графіку стажування	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., старший майстер Курець Б.М., методист Мартин О.В.	
1.7	Забезпечити участь майстрів в/н в обласному конкурсі методичного забезпечення виробничого навчання.	За планом роботи МЦ П(ПТО)	Старший майстер Курець Б.М.	
1.8	Складання плану-графіку проведення відкритих уроків в/н.	Вересень 2022р.	Методист Мартин О.В.	
1.9	Складання графіку відвідування уроків в/н.	Вересень 2022р.	Мартин О.В.	
1.10	Скласти розклад випускних кваліфікаційних іспитів.	Жовтень 2022р.	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., старший майстер Курець Б.М.	
1.11	Скласти розклад випускних пробних кваліфікаційних робіт.	Жовтень 2022р.	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., старший майстер Курець Б.М.	
1.12	Укладання договорів з підприємствами замовниками робітничих кадрів на працевлаштування випускників 2023 року.	Листопад-грудень 2022р.	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., старший майстер Курець Б.М., майстри в/н	
1.13	Підвищити рівень співпраці керівників виробничої практики (наставників), призначених з числа інженерно-технічних працівників та	Впродовж року	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., старший майстер Курець Б.М.	

	кваліфікованих робітників, з учнями та майстрами в/н.			
II. Удосконалення процесу виробничого навчання				
2.1	Проводити уроки виробничого навчання відповідно до навчальних планів і програм.	Впродовж року	Старший майстер Курець Б.М., майстри в/н	
2.2	Проаналізувати успішність учнів з виробничого навчання та розробити заходи підвищення якості навчання.	Впродовж року	Шишка В.Т.	
2.3	Виробничу практику учнів проводити на підприємствах м.Львова та області згідно з договорами.	Згідно плану проведення виробничої практики	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т.	
2.4	За період виробничої практики учнів забезпечити вивчення сучасних технологій, прийомів виконання робіт, які впроваджуються на робочих місця.	В період практики	Старший майстер Курець Б.М., майстри в/н	
2.5	Провести з учнями випускних груп збори по вивченню інструкції щодо проведення ДКА.	Лютий-квітень 2023р.	Старший майстер Курець Б.М., майстри в/н	
2.6	Розробити методичні рекомендації по виконанню та оформленню випускних екзаменаційних робіт та кваліфікаційних іспитів.	Січень-лютий 2023р.	Голови МК, викладачі спецпредметів	
2.7	Удосконалити контрольні завдання для проведення поетапних атестацій (якісний підбір виробничих завдань, їх різноманітність та відповідність освітньо-кваліфікаційним характеристикам з професії).	Вересень-жовтень 2023р.	Старший майстер Курець Б.М., майстри в/н	
2.8	Спланувати взаємовідвідування уроків, проведення відкритих уроків виробничого навчання, з метою обміну досвідом майстрів в/н.	Впродовж року	Методист Мартин О.В., старший майстер Курець Б.М., майстри в/н	
III. Розвиток технічної творчості				
3.1	Взяти участь в обласному конкурсі професійної майстерності.	За планом МЦ П(ПТО)	Старший майстер Курець Б.М., майстри в/н	

5. ВИХОВНА РОБОТА

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Організаційно-педагогічні заходи				
1.1	Підготовка та проведення уроку на тему «Єдиний урок безпеки», порядок дій в наслідок сигналу ПТ (повітряна тривога). Застосування первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників) та порядок їх використання, а також дій в разі пожежі та замінування».	29.08.22р.	Директор Росіцький П.С.	
1.2	Провести І-ий урок на тему: «Ми українці : честь і слава незламності! Єдиний урок безпеки».	01.09.22р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., кл. керівники	
1.3	Організація поселення в учнівський гуртожиток.	з 31.09.22р.	Зав. гуртожитком Мамчак І.Б., вихователі, майстри в/н, кл.керівники	
1.4	Проведення виховних годин, тематичних бесід про боротьбу українського народу за незалежність , особливо в останній період під час проведення бойових дій на Сході України.	І-ше півріччя	Кл. керівники, майстри в/н, вихователі	
1.5	Організація та проведення інформаційно-просвітницьких годин спілкування на теми: “Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів у навчальному закладі в період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)” «Шкідливі звички», «Наркотики, алкоголь, тютюнопаління»-користь чи шкода? «Торгівля людьми-глобальна проблема людства», «СНІД, ВІЛ-найважливіші проблеми сучасності»	Впродовж року	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., Джебженяк А.Є.	
1.6	Організація виставки про діяльність НРУ в 80-их та 90-их роках(виставка першої символіки, плакатів і т.д.).	Вересень-жовтень	Бібліотекар Москалик Г.Г.	
1.7	До 31-ї річниці “Про відзначення Дня незалежності України” провести зустріч з випускниками училища учасниками бойових дій (дистанційно).	Вересень-жовтень	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І.	
1.8	Підготовка та проведення для педпрацівників свята, присвяченого Дню працівника освіти.	Перша неділя жовтня	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., бібліотекар Москалик Г.Г.	

1.9	Провести загальнонаціональну акцію «Запали свічку пам'яті» у День пам'яті жертв Голодомору.	Листопад 2022 – 2023р.	Кл. керівники та майстри в/н	
1.10	Провести заходи з утриманням у належному стані місць поховань, пам'ятників, пам'ятних знаків жертвам голодоморів в Україні.	Впродовж 2022 – 2023р.	Кл. керівники та майстри в/н	
1.11	Організація роботи гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій.	Впродовж року	Мартин О.В., кер. фізвиховання Ткаченко В.І.	
1.12	Провести патріотичні-виховні, просвітницькі, культурно-мистецькі заходи та інформаційно-тематичні години (конференцій, онлайн-лекторії, семінари, круглі столи тощо) у зв'язку з 90-ми роковинами Голодомору 1932 – 1933 рр. в Україні – геноциду Українського народу, гідного вшанування пам'яті жертв голодоморів першої половини ХХ століття.	Листопад 2022 – 2023р.	Кл. керівники та майстри в/н	
1.13	Організувати тематичні експозиції. Приурочені вшануванню пам'яті жертв голодоморів та висвітленню діяльності осіб, які здійснили вагомий внесок у дослідження теми Голодомору 1932 – 1933 років в Україні, з донесенням до учнівської та студентської спільноти правди про ці трагічні події.	Вересень-листопад 2022 – 2023р	Бібліотекар Москалик Г.Г.	
1.14	Участь в конкурсі вокалістів на тему: “Зимова фантазія”.	Грудень	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., кер. гуртка Чупа О.Й.	
1.15	Організація та проведення загальноучилищного свята: «Козацькі забави». Організація та проведення тематично-просвітницького виховного заходу до 78-річниці створення УПА, Дня захисника України та свята Покрови Пресвятої Богородиці (14.10.1944р.).	Жовтень 2022р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., кер. фізвиховання Ткаченко В.І.	
1.16	Організація роботи учнівського самоврядування в училищі. Довибори Ради гуртожитку.	Жовтень	Зав. гуртожитком Мамчак І.Б., вихователі	
1.17	Участь в традиційному святі «Осінній вернісаж». Конкурс авторської пісні.	Вересень-жовтень	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., кер. гуртка Чупа О.Й.	
1.18	Організувати серед учнів, студентів та педагогічних працівників участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу науково-дослідницьких і пошукових робіт, присвячених 90-м	Впродовж 2020 – 2023р.	Викладачі історії	

	роковинам Голодомору 1932 – 1933 років в Україні.			
1.19	Організувати та провести тематичні заходи, присвячені 90-м роковинам Голодомору 1932 – 1933 років в Україні – геноциду Українського народу.	Листопад 2022 – 2023р.	Кл. керівники та майстри в/н	
1.20	Забезпечити проведення тематичної виставки в онлайн-режимі під назвою «Голодомор 1932 – 1933 років. Спогади очевидців» на основі документів Державного архіву Львівської області.	Листопад 2022-2023р.	Кл. керівники та майстри в/н, бібліотекар Москалик Г.Г.	
1.21	Забезпечити проведення мандрівки-семінару «Шляхами героїв».	Листопад 2022р.	Майстри в/н, бібліотекар Москалик Г.Г.	
1.22	Сприяти реалізації заходів з ініціативи громадськості, спрямованих на вшанування пам'яті жертв Голодоморів.	Впродовж 2022 – 2023р.	Кл. керівники та майстри в/н	
1.23	Літературно-тематичний вечір присвячений життєвій діяльності та творчості Л.Українки.	До 24.02.2023р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., Гринечко Г.Р., Король О.Я.	
1.24	Контроль за організацією і проведенням виховних годин та інформаційно-просвітницьких ранків по ВТ з 8.00 год.	Щотижня, ВТ	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І.	
1.25	Організація та проведення поетичних та позаурочних заходів, виховних годин за тематикою “Мій улюблений поет, письменник, артист” або із циклу “Забуті імена”.	Впродовж року	Закр. викладачі, Москалик Г.Г., вихователі	
1.26	Організація та проведення інформаційно-просвітницької години присвяченої 78 річниці з дня заснування училища (14.11.1944р.).	14.11.22р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., вихователі	
1.27	Організація та проведення вечорів відпочинку “Здоровіше з гумором живеться”.	Впродовж року	Вихователі	
1.28	Проведення загально-училищної виховної години на тему: «Здоровий спосіб життя».	Грудень	Джебженяк А.Є.	
1.29	Правопорушення та злочини. Причини та наслідки, відповідальність за скоєння правопорушень. Зустріч з працівниками правоохоронних органів Залізничного району.	Впродовж року	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., дільничі інспектори, практичний психолог Джебженяк А.Є., соц. педагог Дьоміна Т.Я	

1.30	Організація та проведення Андріївських вечорниць.	Грудень 2022р.	Вихователі	
1.31	Підготовка до проведення святкування св.Миколая.	з 13.12.22р. по 18.12.22р.	Учн. профком, заст. дир.з НВихР Калинець А.І.	
1.32	Організація зустрічі Нового року з учнями та працівниками училища.	з 28.12 по 29.12.22р.	Хрептик Х.З., Шишка Н.М.	
1.33	Прийняти участь у територіально-кущових змаганнях з гри “Брейн-Ринг” та “Що? Де? Коли?”.	Впродовж року	Чупа О.Й.	
1.34	Проведення першого літературно-тематичного заходу на тему: “І.Франко – світоч української нації – до 166-річниці від дня народження”.	Листопад 2022	Гринечко Г.Р.	
1.35	Проведення конкурсу серед учнів на краще читання віршів-поем Т.Г.Шевченка, участь в обласному конкурсі.	Березень 2023	Кер.гуртка Чупа О.Й.	
1.36	Загально-училищний концерт учнів та працівників училища присвячений 209-ій річниці з дня народження Т.Г.Шевченка.	Березень 2023р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., Гринечко Г.Р., кер. гуртка	
1.37	Проведення виховних годин, уроків, літературно-тематичних бесід про життєвий шлях та творчість великого генія українського народу Т.Г.Шевченка.	Березень 2023р.	Закріплені викладачі, майстри в/н, вихователі	
1.38	Провести виставку Кобзарів, творів Т.Г.Шевченка в бібліотеці училища.	Березень 2023р.	Бібліотекар Москалик Г.Г.	
1.39	Участь в святковому вечорі “Свою Україну любіть” в палаці учнівської молоді.	Березень 2023р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., кер.гуртка Чупа О.Й.	
1.40	Провести конкурс стінних газет приурочених до 209-ої річниці народження Т.Г.Шевченка.	Березень 2023р.	Класні керівн., майстри в/н, кер. гуртка Чупа О.Й.	
1.41	Проведення виставки в музеї училища з плакатів, фотоматеріалів, документів – архівних матеріалів, книжкових видань присвячених трудовим досягненням та бойовим подвигам ветеранів війни, праці та військової служби ІБД.	Впродовж року	Бібліотекар Москалик Г.Г.	
1.42	Провести інформаційно-просвітницьку годину на тему: “Реалізація Конвенції ООН про права дитини”.	Грудень 2022р.	Викладач права, заст. дир. з НВихР Калинець А.І., пр. психолог Джебженяк А.Є.	

1.43	Організація та проведення виступів гуртків художньої самодіяльності “Таланти твої, Україно”, «Золоте крило».	Березень-квітень 2023р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., кер. гуртка Чупа О.Й.	
1.44	Організація та проведення батьківських зборів.	Грудень 2022р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., класні керівн., майстри в/н	
1.45	Організація та проведення конкурсів на кращого за професією серед навчальних груп.	Лютий-Березень 2023р.	Голова м.к., майстри в/н, Курець Б.М.	
1.46	Підготовка та подача рекламних профорієнтаційних оголошень в газетах, по радіо, телебаченню. Профорієнтаційна робота.	2-ге півріччя 2022 – 2023р.	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т.	
1.47	Участь у виставці “Великодні дзвони” з метою показу технічної творчості перед учнями шкіл м.Львова.	Квітень 2023р.	Кер. гуртка Чупа О.Й.	
1.48	Проведення Дня відкритих дверей для випускників шкіл м.Львова.	Лютий-травень 2023р.	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., Курець Б.М.	
1.49	Відвідування шкіл м.Львова майстрами та викладачами училища з метою профорієнтації учнів.	2-ге півріччя	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., майстри в/н, викладачі	
1.50	Розповсюдження інформаційно-реklamних оголошень про училище та професії залізничника.	2-ге півріччя 2022 – 2023р.	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., майстри в/н, викладачі	
1.51	Організація змагань між учнями училища з мініфутболу, баскетболу і волейболу та інших видів спорту.	Жовтень, листопад, грудень 2022р.	Ткаченко В.І., Мхітарян О.Р.	
1.52	Організація та проведення з учнями літературно-читацьких конференцій “Новини залізничного транспорту”, “Яку книжку я люблю читати” і т.п.	Впродовж року	Москалик Г.Г.	
1.53	Організація та проведення виставок, присвячених творчості В.Стуса, Л.Українки, І.Франка та інших письменників.	Впродовж року	Москалик Г.Г.	
1.54	Організувати зустрічі із працівниками соціальної служби.	Впродовж року	Дьоміна Т.Я.	
1.55	Організація і проведення інформаційної виставки “Колосок пам’яті”.	Листопад 2022р.	Москалик Г.Г.	
1.56	Інформаційно-просвітницький вечір “Вони були ще зовсім молодими”.	24.01.23р.	Москалик Г.Г.	
1.57	Тематично-просвітницький вечір присвячений 114-ій річниці С.Бандери.	Січень 2023р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., вихователі	

1.58	Роль жінки-матері в розбудові Незалежної України. Святкування Дня Матері “Будь благословенна нене”.	Травень 2023р.	Калинець А.І., вихователі, кл. керівники, кер. гуртка Чупа О.Й.	
1.59	Прийняти участь в обласній Спартакіаді серед працівників П (ПТНЗ) Львівської обл.	Листопад 2022р.	Ткаченко В.І.	
1.60	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків П (ПТНЗ).	I-півріччя	Кер. гуртка Чупа О.Й.	
1.61	Свято першокурсника “Ми надія твоя, Україно!” на шляху до професії, присвячене Дню Гідності та Свободи.	До 23.11.22р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., вихователі, кер. гуртка Чупа О.Й.	
1.62	До дня студента. Розважальне ревію “А ми в ефірі”, створені учнями П (ПТНЗ).	До 23.11.22р.	Вихователі, кер. гуртка Чупа О.Й.	
1.63	До Міжнародного Дня боротьби з ВІЛ/СНІДом. Бесіда “Мистецтво проти СНІДу”.	23.11.22р.	Пр. психолог, Джебженяк А.Є., вихователі, кл. керівники	
1.64	Для збагачення духовного рівня учнів та працівників училища організувати та провести зустрічі з священнослужителями церкви “Вознесіння”.	Впродовж року	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І.	
1.65	Прийняти участь в спортивно-патріотичних змаганнях «Свято героїв».	Травень 2023р.	Ткаченко В.І.	
1.66	Провести тестування учнів ДНЗ “ЛМВПУЗТ” згідно наказу №4665 “Про оцінювання фізичної підготовленості населення України”.	Жовтень травень 2023р.	Ткаченко В.І.	
1.67	Психологічний супровід процесу адаптації першокурсників.	I півріччя 2022/2023н.р.	Джебженяк А.Є.	
1.68	Психокорекційні заняття з дітьми, що потребують психологічної уваги.	Впродовж року	Джебженяк А.Є.	
1.69	Профілактика психоемоційного вигорання педагогів.	Впродовж року	Джебженяк А.Є.	

6. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи				
1.1	Підготовка спортивної зали до навчального року.	Жовтень-листопад-серпень	Керівник ф/в Ткаченко В.І.	
1.2	Розробка плану спортивно-масових заходів на 2022 – 2023 н.р.	Серпень-вересень 2022р.	Керівник ф/в Ткаченко В.І.	
1.3	Підготовка поурочно-тематичних планів на навчальний рік.	Вересень 2022р.	Керівник ф/в Ткаченко В.І.	
1.4	Планування роботи спортивних гуртків (секцій) на 2022 – 2023 навчальний рік.	Вересень	Керівник ф/в Ткаченко В.І., Мартин О.В.	
1.5	Вибори фізоргів груп I-го курсу.	Вересень	Викладачі ф/в	
1.6	Проведення мед. оглядів груп I- II-III курсів по допуску до занять ФК.	Вересень-жовтень	Керівник ф/в, Ткаченко В.І., мед. працівник	
1.7	Затвердження положення спартакіади та календаря спортивних змагань.	Жовтень-листопад 2022р.	Керівник ф/в Ткаченко В.І.	
1.8	Організація та проведення спортивних свят: -«Олімпійський день» -«Козацькі забави».	Жовтень 2022р.	Керівник ф/в Ткаченко В.І., викладачі ФК	
1.9	Проконтролювати з майстрами в/н допуск учнів за станом здоров'я до уроків ФК.	Жовтень 2022р.	Керівник ф/в Ткаченко В.І., майстри в/н	
1.10	Підведення підсумків спортивної роботи за I семестр.	Грудень 2022.р.	Керівник ф/в Ткаченко В.І.	
1.11	Провести щорічне оцінювання фізичної підготовленості учнів училища.	Жовтень 2022р.	Керівник ф/в Ткаченко В.І., викладачі ФК	
II. Робота з фізкультурними кадрами				
2.1	Провести теоретичний семінар на засіданні методкомісії «Збереження життя та здоров'я учнів училища».	Вересень 2022р.	Керівник ф/в Ткаченко В.І.	
2.2	Підготувати і провести інструктивно-методичне заняття з керівниками спортивних гуртків.	Жовтень, грудень 2022р.	Керівник ф/в Ткаченко В.І.	
2.3	Провести інструктивно-методичне заняття із спорт-активом «Дистанційне навчання в умовах воєнного стану».	1 раз на місяць	Керівник ф/в Ткаченко В.І.	
2.4	Підготовка та написання методичних розробок і проведення відкритих уроків з ФК. Відвідування методоб'єднання, відкриті уроки і різні обласні спортивні	Впродовж року	Керівник ф/в Ткаченко В.І., Мхітарян О.Р.	

	заходи з метою обміну досвідом серед викладачів ФК.			
ІІІ. Навчально-спортивна робота				
3.1	Проведення інструктажу з учнями правила безпеки, попередження травматизму під час занять фізичною культурою та спортом.	Вересень 2022р.	Керівник ф/в Ткаченко В.І., викладач ФК Мхітарян О.Р.	
3.2	Провести училищні змагання з різних видів спорту між курсами.	Вересень-травень 2022 – 2023н.р.	Керівник ф/в Ткаченко В.І., викладач ФК Мхітарян О.Р.	
3.3	Приймати участь в обласних змаганнях серед П (ПТНЗ) м. Львова з різних видів спорту.	Вересень-травень 2022 – 2023н.р.	Керівник ф/в Ткаченко В.І., керівники гуртків	
3.4	Участь у щорічних обласних спортивно-масових змаганнях.	Вересень-травень 2022 – 2023р.	Керівник ф/в Ткаченко В.І.	
3.5	Зміцнення та оновлення матеріальної бази спортивного комплексу училища, придбання спортивного інвентарю.	Впродовж року	Керівник ф/в Ткаченко В.І.	
3.6	Організація туристичних походів по місцях бойової слави з метою зміцнення фізичного, патріотичного виховання підлітків.	Впродовж року	Керівник ф/в Ткаченко В.І., викладач Захисту України Гаврилик І.М.	
3.7	Поточний ремонт спортивної зали, спортивного майданчику та спортивного обладнання.	Грудень-червень 2022 – 2023р.	Керівник ф/в Ткаченко В.І.	
3.8	Підведення підсумків спортивної роботи за ІІ семестр (рік).	21.06.23 – 23.06.23 р.	Керівник ф/в Ткаченко В.І.	
ІV. Агітаційно-пропагандистська робота				
4.1	Підготувати та провести бесіди з групами 1 курсу «Положення по фізичній культурі та здоров'ю», «Санітарно-гігієнічні норми в умовах пандемії».	Вересень	Керівник ф/в Ткаченко В.І., медичний працівник	
4.2	Підготувати та провести лекції на спортивну та патріотичну тематику.	1 раз на квартал	Керівник ф/в Ткаченко В.І.	
4.3	Здійснювати медичний контроль за всіма категоріями працівників та учнів, які займаються фізичною культурою та спортом.	Впродовж року	Медичний працівник	
4.4	Провести цикл бесід та виховних годин на теми: "Як захисти себе в умовах воєнного стану", "Наш вільний час і здоровий спосіб життя", "Профілактика COVID-19", "Здоров'я молоді – здоров'я	Впродовж року	Медичний працівник, майстри в/н та класні керівники	

	нації", "Профілактика виробничого травматизму" тощо.			
4.5	Олімпіада і її історія. Провести Олімпійський урок і Олімпійський тиждень.	Вересень 2022р.	Керівник ф/в Ткаченко В.І.	

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснювати контроль виконання Законів України “Про освіту”, “Про професійну – технічну освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про мови”.	Впродовж 2022 – 2023 н.р.	Адміністрація	
2.	Перевірка готовності викладачів та майстрів в/н до 2022 – 2023 н/р.	Серпень-вересень 2022р.	Адміністрація	
3.	Перевірка готовності матеріально-технічної бази та роботи училища під час воєнного стану до нового 2022 – 2023 навчального року.	Серпень 2022р.	Адміністрація	
4.	Контроль організації харчування учнів; контроль виконання режиму дня, санітарних вимог у навчальних кабінетах.	Впродовж 2022 – 2023 н.р.	Адміністрація, медичний працівник	
5.	Перевірка використання комп’ютерних технологій та інформаційного забезпечення в навчально-виробничому процесі.	Впродовж 2022 – 2023 н.р.	Адміністрація	
6.	Проведення вхідного діагносту-вання навчальних досягнень учнів 1 курсу із предметів загальноосвітньої підготовки.	Вересень 2022р.	Заст. директора з НВихР Калинець А.І.	
7.	Контроль стану плануючої документації з теоретичного та виробничого навчання: - контроль за складанням поурочно-тематичних планів; - з’ясувати рівень опанування навчального матеріалу вивчення якого здійснювалось дистанційно під час карантину та вимушених канікул під час воєнного стану у 2021 – 2022 н.р. Зробити зміни у поурочно-тематичному плануванні до 15% - планів-роботи кабінетів, майстерень, лабораторій; - індивідуально-методичних планів.	1-2 тиждень вересня	Заст. директора з НВихР Калинець А.І., методист Мартин О.В., старший майстер Курець Б.М.	
8.	Контроль за складанням планів роботи МК. (при потребі запровадження змішаного навчання).	1-2 тиждень вересня 2022р.	Методист Мартин О.В., голови МК	
9.	Контроль за проведенням засідань МК, веденням протоколів МК.	Впродовж року	Методист Мартин О.В.	
10.	Контроль за складанням планів роботи класних керівників.	1-2 тиждень вересня	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І.	

11.	Контроль за складанням та виконанням річного плану роботи бібліотеки.	1-2 тиждень вересня	Заст. директора з НВихР Калинець А.І.	
12.	Контроль за складанням та виконанням планів роботи гуртків та спортивних секцій	1-2 тиждень вересня	Методист Мартин О.В.	
13.	Перевірка журналів теоретичного та виробничого навчання: додержання інструкції з ведення журналів.	Впродовж 2022 – 2023н.р..	Заст. директора з НВихР Калинець А.І., старший майстер Курець Б.М.	
14.	Відвідування уроків теоретичного та виробничого навчання: - дотримання єдиних педагогічних вимог до учнів; - розвиток пізнавальних інтересів і здібностей учнів; - методика проведення уроків т/н та в/н.	Впродовж 2022 – 2023 н.р.	Адміністрація	
15.	Контроль за складанням поурочних планів з виробничого та теоретичного навчання.	Вересень 2022р.	Калинець А.І., Мартин О.В., старший майстер Курець Б.М	
16.	Контроль виробничої практики.	Згідно графіку проходження практики	Заступник дир. з НВР Шишка В.Т., старший майстер Курець Б.М.	
17.	Перевірка житлово-побутових умов учнів у гуртожитку.	Впродовж 2022 – 2023 н.р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., зав. гуртожитку Мамчак І.Б.	
18.	Контроль стану плануючої документації та організації роботи вихователя.	Вересень 2022р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І.	
19.	Стан спортивно-масової роботи.	Вересня 2022р.	Адміністрація	
20.	Контроль роботи майстрів в/н, кл. керівників з учнями, батьками за місцем проживання.	Впродовж 2022 – 2023 н.р.	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., заст. дир. з НВихР Калинець А.І.	
21.	Перевірка навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень: - комплексне методичне забезпечення кабінету, предмету; - систематизація навчальних посібників, дидактичного матеріалу; - естетичне оформлення, санітарний стан.	4 тиждень грудня, 3 тиждень червня	Адміністрація	
22.	Якість проведення виховних годин.	Щомісяця	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І.	

23.	Контроль за проведенням директорських контрольних робіт із спецпредметів.	Згідно навчальним робочим планам та програмам	Шишка В.Т.	
24.	Проведення атестації. Контроль за оформленням матеріалів, щодо атестації педпрацівників.	Згідно графіку та плану роботи АК	Директор Росіцький П.С., методист Мартин О.В.	
25.	Контроль за розповсюдженням інформації та складання списків-заявок на проведення ЗНО.	Грудень-лютий 2022 – 2023 н.р.	Заст. дирек. з НВихР Калинець А.І.	
26.	Контроль за веденням документації методичними комісіями.	Щомісяця 2022 – 2023 н.р.	Методист Мартин О.В.	
27.	Контроль за станом плануючої, звітної документації з теоретичного та виробничого навчання.	1 тиждень січня 2023р.	Шишка В.Т., Калинець А.І.	
28.	Перевірка стану викладання фізкультури.	Листопад-грудень 2022р.	Заст. дирек. з НВихР Калинець А.І., методист Мартин О.В.	
29.	Контроль за організацією проведення олімпіад в училищі з предметів фізика, хімія, математика, українська мова і література, історія, інформатика.	Листопад-грудень 2022р.	Заст. дирек. з НВихР Калинець А.І.	
30.	Стан позаурочної виховної роботи з учнями.	Щомісяця 2022 – 2023 н.р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І.	
31.	Контроль стану профорієнтаційної роботи.	Впродовж 2022 – 2023 н.р.	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т.	
32.	Контроль за своєчасним оформленням журналів т/н і в/н в зв'язку з закінченням навчального року, використанням навчальних планів і програм, обґрунтованість підсумкових оцінок.	3-4 тиждень червня 2023р.	Заст. директора з НВихР Калинець А.І.	
33.	Контроль за організацією та проведенням ДКА.	Червень 2023р.	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т.	
34.	Підсумки роботи методичних комісій за рік. Аналіз та завдання на новий навчальний рік.	3-4 тиждень червня 2023р.	Методист Мартин О.В., голови МК.	

8. ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проведення засідання педагогічної ради училища.	За графіком	Директор Росіцький П.С.	
2.	Проведення засідань методичних комісій.	Щомісяця	Методист Мартин О.В., голови МК	
3.	Проведення інструктивно-методичних нарад з викладачами, майстрами в/н.	2, 4 понеділок місяця	Адміністрація	
4.	Проведення занять школи передового досвіду.	Жовтень, грудень, квітень 2022 – 2023 н.р.	Методист Мартин О.В.	
5.	Розробка електронних підручників, посібників з предметів (професій).	Впродовж року	Робочі групи, гол. МК Морозко В.К.	
6.	Розробка версій уроків з виробничого навчання з використанням мультимедійних технологій.	Впродовж 2022 – 2023 н.р.	Робочі групи	
7.	Проведення педагогічних читань.	Січень 2023р.	Методист Мартин О.В.	
8.	Систематично проводити інформування педпрацівників про нові методичні рекомендації, публікації в пресі щодо вдосконалення професійної компетентності.	Постійно	Бібліотекар Москалик Г.Г.	
9.	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для педпрацівників училища.	Постійно	Методист Мартин О.В.	
10.	Забезпечення умов для проведення самоосвітньої діяльності педагогів училища, індивідуальної методичної роботи.	Постійно	Методист Мартин О.В.	
11.	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення школи молодого педагога).	Постійно	Методист Мартин О.В., викладачі-методисти Морозко В.К., Мацура Н.О.	
12.	Організувати роботу щодо проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків.	Постійно	Методист Мартин О.В.	
13.	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педпрацівників училища.	Січень, червень 2023 р.	Методист Мартин О.В.	
14.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-	до 04.09.22р.	Методист Мартин О.В.,	

	плануючої документації викладачів та майстрів в/н.		голови МК	
15.	Скласти єдиний план методичної роботи на навчальний рік.	до 30.08.22р.	Методист Мартин О.В.	
16.	Створити умови для вивчення педпрацівниками сучасних педагогічних і виробничих технологій, обладнання, техніки.	Постійно	Адміністрація, методист Мартин О.В.	
17.	Організувати роботу з обдарованими учнями, забезпечити участь в конкурсах професійної майстерності.	1 семестр 2022 – 2023 н.р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., методист Мартин О.В., голови МК	
18.	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педпрацівників училища. (у разі карантину застосувати “Тимчасове положення про атестацію педагогічних працівників в умовах карантину” у 2022-2023н.р.	За планом роботи атестаційної комісії	Методист Мартин О.В.	
19.	Організація та проведення інструктивно-методичних нарад з викладачами, майстрами, класними керівниками.	За графіком ІМН	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., методист Мартин О.В.	

9. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти графік підвищення кваліфікації ПП на навчальний рік.	Вересень 2022р.	Методист Мартин О.В.	
2.	Провести діагностування з метою вивчення інформаційних запитів ПП.	Вересень, січень 2022 – 2023 н.р.	Бібліотекар Москалик Г.Г.	
3.	Забезпечити участь ПП всіх категорій у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл передового досвіду, обласних конкурсів.	За планом МЦ П(ПТО)	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., методист Мартин О.В.	
4.	Створити умови для участі ПП училища у колективних формах методичної роботи.	За єдиним планом метод. роб.	Методист Мартин О.В.	
5.	Організувати стажування майстрів в/н на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, матеріалів, техніки.	За графіком	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., ст. майстер Курець Б.М.	
6.	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога училища (планування роботи, надання методичної допомоги).	Впродовж 2022 – 2023н.р.	Методист Мартин О.В., голови МК	
7.	Організувати роботу ПП над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками тем і уроків, проведенням відкритих та експериментальних уроків.	За окремим планом	Методист Мартин О.В., голови МК	
8.	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації ПП училища.	За планом роботи АК	Мартин О.В.	
9.	Забезпечити вивчення нових педагогічних і виробничих технологій, передового досвіду навчання та виховання, проаналізувати результати цієї роботи.	Постійно, червень 2023р.	Методист Мартин О.В.	
10.	Організувати наставництво молодим викладачам та майстрам в/н, надання допомоги, відвідування індивідуальних і групових консультацій.	Постійно, за графіком	Методист Мартин О.В., гол. метод. комісій	
11.	Організувати постійно діючі тематичні виставки у методичному кабінеті і в бібліотеці з метою поширення передового досвіду, новинок методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технології.	Впродовж року	Методист Мартин О.В., бібліотекар Москалик Г.Г.	
12.	Залучити до проведення училищних конкурсів. ПП училища.	За планом	Адміністрація, методист Мартин О.В.	

10. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи				
1.1	Підготовлення приміщення, укриття і території училища до забезпечення протиепідемічних заходів, та санітарно-гігієнічних умов під час воєнного стану Оновлення інформаційних куточків з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, лабораторіях, в гуртожитку.	Серпень 2022р.	Ст. майстер Курець Б.М., мед. працівник, зав. гуртожитку Мамчак І.Б.	
1.2	Провести з педколективом училища заняття щодо знань основних законодавчих документів. Постанова МОЗ №50 від 22.08.20р. “Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19)”. Інструктивно -методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону під час воєнного стану з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Згідно плану-графіку	Ст. майстер Курець Б.М.	
1.3	Організація виконання комплексних заходів в училищі та гуртожитку направлених на поліпшення роботи педколективу з питань протипожежного захисту, протиепідемічних заходів.	Впродовж року	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І., ст. майстер Курець Б.М., Мамчак І.Б.	
1.4	Проведення огляду і самоекспертизи підготовки: укриття, навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали та майданчику, гуртожитку, їдальні та допоміжних приміщень (ізолятор для хворих учнів та працівників училища) до нового навчального року.	Впродовж року	Адміністрація	
1.5	Організація та проведення місячника культури безпеки праці, присвяченого Всесвітньому дню охорони праці (тижня ОП).	IV декада квітня 2023р.	Ст. майстер Курець Б.М.	
1.6	Організація заняття та перевірки знань з охорони праці у працівників училища.	Згідно плану-графіку	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., ст. майстер Курець Б.М.	

1.7	Створення умов для підготовки училища до нового навчального року (стан кабінетів, лабораторій, майстерень-наявність актів). Організація та проведення ремонту приміщень училища та гуртожитку. Дотримання ДСН і П, правил пожежної безпеки та електробезпеки, та протиепідемічних заходів.	До 28.08.22р.	Директор Росіцький П.С., ст. майстер Курець Б.М.	
II. Організація роботи з учасниками навчально – виховного процесу				
2.1	Перегляд (розробка) інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	По факту	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., ст. майстер Курець Б.М.	
2.2	Проведення вступного інструктажу для учнів.	Впродовж року	Майстри в/н	
2.3	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями училища під час навчально-виховного процесу та в побуті.	2 рази на рік	Зав. гуртожитком Мамчак І.Б., майстри в/н	
2.4	Проведення вступного інструктажу з охорони праці з працівниками училища.	По факту	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т.	
2.5	Допомога класним керівникам та майстрам в/н по роботі з учнями щодо запобігання нещасним випадкам.	Впродовж навчального року	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т.	
2.6	Вивчення нових нормативних документів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Впродовж року	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., Курець Б.М.	
2.7	Навчання та перевірка знань працівників училища з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Жовтень IV декада, грудень II декада, січень III дек.	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т.	
2.8	Забезпечення безпечних умов навчально-виховного процесу на уроках хімії, фізики, електротехніки та виробничого навчання.	Постійно	Викл. Жидецька М.Є., Калинець А.І., Сободош Н.Й., ст. майстер Курець Б.М.	
2.9	Підготувати виступ на засідання МК класних керівників на тему: «Види інструктажів та вимоги доведення журналів інструктажу».	II декада листопада	Класні керівники	
2.10	Інструктивно-методична нарада з керівниками структурних підрозділів щодо планування роботи з питань ОП та БЖ в новому навчальному році.	II декада серпня, IV декада червня	Ст. майстер Курець Б.М.	
III. Контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності.				
3.1	Перевірка укриття приміщення і території закладу до забезпечення	До 28.08.22р.	Адміністрація	

	протиепідемічних заходів, протипожежної безпеки, охорони праці та санітарно – гігієнічних умов. Перевірка стану готовності і само-експертизи училища до нового навчального року.			
3.2	Контроль за роботою постійно діючої пожежно-технічної комісії училища.	Постійно	Ст. майстер Курець Б.М., зав. господарством	
3.3	Перевірка наявності первинних засобів пожежогасіння й забезпечення відповідних служб і кабінетів вогнегасниками.	Вересень I декада	Адміністрація, зав. господарством	
3.4	Проведення конкурсу на кращий куточок з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Квітень IV декада	Ст. майстер Курець Б.М.	
3.5	Організація проведення необхідних планових та позапланових заходів з охорони праці у кожному підрозділі.	Впродовж навчального року	Ст. майстер Курець Б.М.	
3.6	Контроль за організацією і безпечним проведенням заходів щодо підготовки училища в осінньо-зимовий період.	Впродовж місяця вересня та жовтня	Адміністрація, зав. господарством	
3.7	Організація і контроль за дотриманням правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту на уроках та позакласних заходах.	Щоквартально	Адміністрація	
3.8	Контроль за проведенням обстеження робочих місць перед виходом учнів на виробничу практику.	Згідно плану- графіку виробничої практики	Ст. майстер Курець Б.М.	

11.УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Контроль за готовністю навчально-матеріальної бази до нового 2022 – 2023 н. р.	Серпень 2022р.	Директор Росіцький П.С., зав. господарством	
2	Продовжити роботу по удосконаленню навчально-матеріальної бази училища.	Впродовж року	Зав. господарством	
3	Встановлювати ліцензійне програмне забезпечення.	Серпень	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т.	
4	Поновити стенди інформації навчальної частини (розклад занять, іспитів тощо).	До 02.09.22р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І.	
5	Провести інтернет в училищі.	Жовтень 2022р.	Директор Росіцький П.С.	
6	В усіх навчальних кабінетах поновити необхідні стенди, наочність, роздатковий матеріал.	Впродовж року	Завідуючі кабінетами	
7	Провести ремонт технічних засобів навчання.	Впродовж року	Зав. господарством	
8	Поповнити кабінет з основ інформатики літературою по вивченню комп'ютерних програм.	Впродовж року	Зав. кабінетом	
9	Закупити нові плакати та систематизувати їх в усіх навчальних кабінетах.	Впродовж року	Зав. кабінетами	
10	Переформити поурочні папки з усіх навчальних предметів згідно нових навчальних планів.	Впродовж року	Викладачі	
11	Привести кабінет фізичного виховання у відповідність до вимог охорони праці.	І-ше півріччя 2022 р.	Викладач фізвих. Ткаченко В.І.	
12	Обновити стенди в кабінетах і коридорах.	Жовтень 2022 р.	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І.	
13	Поповнити медикаментами аптечки в навчальних кабінетах і виробничих майстернях.	І-ше півріччя 2022 р.	Мед. працівник Пузанова Л.О.	
14	Поновити волейбольну площадку на вулиці.	Вересень 2022 р.	Викладачі фізвих.	
15	Придбати м'ячі (футбольний, волейбольний, баскетбольний).	І-ше півріччя 2021 р.	Ткаченко В.І.	
16	Поповнити новими експонатами українську "Світлицю".	Впродовж року	Заст. дир. з НВихР Калинець А.І.	
17	Поповнити навчальні кабінети підручниками згідно нових програм.	Впродовж року	Бібліотекар Москалик Г.Г.	

12.ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обговорення питань з профорієнтаційної роботи на педагогічній раді.	Впродовж року	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т.	
2	Закріплення шкіл за викладачами.	Листопад 2022 р.	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т.	
3	Відвідування викладачами та майстрами в/н шкіл міста та району.	Впродовж року	Майстри в/н, викладачі	
4	Зустрічі адміністрації училища та підприємників з адміністрацією шкіл.	Квітень-червень	Адміністрація, викладачі, майстри в/н	
5	Відвідування викладачами батьківських зборів випускних класів шкіл, проведення бесід щодо професійного навчання.	Впродовж року	Майстри, викладачі	
6	Випуск рекламних оголошень з інформацією про ДНЗ «ЛМВПУЗТ».	Грудень 2022р.	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т.	
7	Подання рекламних оголошень в місцевій газеті.	Квітень-червень 2023 р.	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т.	
8	Створення виставкових експонатів з професій.	Впродовж року	Курець Б.М. майстри в/н	
9	Запрошення учнів шкіл на конкурси за професіями.	Впродовж року	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., старший майстер Курець Б.М.	
10	Проведення “Дня відкритих дверей”.	Січень-Квітень 2023 р.	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., старший майстер Курець Б.М	
11	Відвідування викладачами випускних вечорів в школах міста та району.	Червень 2023 р.	Викладачі, майстри в/н	
12	Участь в профорієнтаційній роботі разом з центром зайнятості.	Жовтень, квітень-червень 2022 – 2023 н.р.	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т., старший майстер Курець Б.М.	
13	Розробити правила прийому у ДНЗ «ЛМВПУЗТ» на 2023р.	до 1 грудня 2022р.	Методист Мартин О.В.	

13. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Затвердити кошторис на 2022 – 2023 н.р.	Вересень 2022р.	Директор Росіцький П.С., голов. бух. Іванів Л.П.	
2	Затвердити штатний розпис на 2022 – 2023 н.р.	Вересень 2022 р.	Директор Росіцький П.С., голов. бух. Іванів Л.П.	
3	Контроль укладання договорів на проходження виробничої практики учнями училища з обов'язковою оплатою праці учнів.	Вересень 2022р.	Заст. дир. з НВР Шишка В.Т.	
4	Поповнення бібліотечного фонду, оформлення передплати на періодичні видання.	Впродовж року	Бібліотекар Москалик Г.Г.	
5	Підготовка всіх навчальних кабінетів до нового навчального року.	Травень-червень 2022 р.	Зав. господарством	
6	Заміна вікон на металопластикові на IV поверсі навчальному корпусі. Ремонт системи теплопостачання в гуртожитку.	Червень – серпень 2022 р.	Зав. господарством	
7	Ремонт коридору майстерні на I поверсі. Заміна дверей на сходових клітках гуртожитку.	Січень 2023р. березень 2023р.	Зав. господарством	
8	Підготувати спортивний майданчик, спортивне обладнання, привести їх у відповідність до норм охорони праці.	До 28.08.21р.	Керівник фізвиховання Ткаченко В.І.	
9	Підготовка їдальні до нового навчального року.	До 28.08.22р.	Зав. господарством, шеф-кухар Більо І.І.	
10	Поточний ремонт системи теплопостачання.	Червень серпень 2022 р.	Зав. господарством	
11	Поточний ремонт (електротехнічні роботи в кімнатах та коридорах, заміна світильників, ремонт меблів, побілка стін та стель в санвузлах і їдальнях).	Травень-серпень 2022 р.	Зав. господарством	

13	Провести роботи по озелененню подвір'я та території училища.	Квітень серпень 2022 р.	Зав. господарством	
----	--	-------------------------------	-----------------------	--

Директор

Росіцький П.С.

Заст. дир. з НВР

Шишка В.Т.

Заст. дир. з НВихР

Калинець А.І.

Ст. майстер

Курець Б.М.

Методист

Мартин О.В.

Керівник фіз. культури

Ткаченко В.І.

Пр. психолог

Джебженяк А.Є.

Соціальний педагог

Дьоміна Т.Я.